



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 года № 132

г. Солигалич

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 01.04.2025 № 299 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник»

Временно исполняющий полномочия главы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

В.Н.Чижиков

**Административный регламент
предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной услуги по предоставлению в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без
проведения торгов**

Раздел 1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - Административный регламент).

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее - Услуга) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и Администрацией при подготовке проектов договоров купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельного участка, подготовка и утверждение решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2. Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

6. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области.

9. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

10. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

Многофункциональные центры, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 42 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

11.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

11.2. проект договора аренды земельного участка, находящийся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

11.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

11.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту;

11.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

13. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2-5 пункта 16 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с абзацем а подпунктом 1 пункта 15 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо многофункциональный центр). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены для хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены для хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением

в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены для хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) договор найма служебного жилого помещения, в случае если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) решение суда, на основании которого изъят земельный участок в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

25) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

27) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

28) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

29) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

30) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по

государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории, и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) инвестиционное соглашение, если обращается юридическое лицо, с которым заключено инвестиционное соглашение, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

17. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за

плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) Распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписку из документа территориального планирования или выписку из документации по планировке территории, подтверждающую отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов

захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

18. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

19. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Перечень документов, которые не вправе требовать от заявителя при предоставлении муниципальной услуги

20. Администрация, при предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210 –ФЗ от

27.07.2010 года государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 года г;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 года при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 года уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 –ФЗ от 27.07.2010 года, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

21. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

22. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

23. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- 5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

25. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

26. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации

Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, о его предоставлении принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

32. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

33. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;

график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами оформления заявлений.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

34. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

35. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

36. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

37. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Портал; ПГС 2.0., Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

- б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
 - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
 - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) рассмотрение документов и сведений:
 - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
 - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
- 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):
 - а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
 - б) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом указанным заявителем при подаче заявления.

39. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

41. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

1) Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

2) Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 31 и 32 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента.

4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

5) Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

42. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- 2) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- 3) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
- 4) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- 5) отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

44. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

45. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 9 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения № 9) и приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

46. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 9;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 9 рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 9.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

47. Заявитель вправе обратиться в администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее соответственно - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению №10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 16-19 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалист администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области выдает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. В случае если ранее заявителю был выдан результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в аренду"		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> - Заявитель - Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> - Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> - Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации - Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор земельного участка - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества - Член садоводческого или огороднического товарищества - Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка - Собственник здания, сооружения, расположенного

		<p>на земельном участке, помещения в них</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН

	участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор земельного участка - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Собственник объекта незавершенного строительства - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Недропользователь - Резидент особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН

17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ul style="list-style-type: none"> - Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	<ul style="list-style-type: none"> - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья

	<ul style="list-style-type: none">- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья- Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории- Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности- Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов- Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств- Лицо, у которого изъят арендованный участок- Религиозная организация- Казачье общество- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов- Недропользователь- Резидент особой экономической зоны- Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости- Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома- Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт- Лицо, с которым заключено инвестиционное соглашение- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения- Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны- Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)- Научно-технологический центр или фонд
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" - Государственная компания "Российские автомобильные дороги" - Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" - Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или	<ul style="list-style-type: none"> - Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения - Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения

	местного значения?	
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Правительства Российской Федерации - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ul style="list-style-type: none"> - Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<ul style="list-style-type: none"> - Коммерческое использование - Социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	<ul style="list-style-type: none"> - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента Российской Федерации - Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - Лицо, испрашивающее участок для выполнения

		<p>международных обязательств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - Недропользователь - Резидент особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома - Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН

	ЕГРН?	
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения - Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	- Распоряжение Правительства Российской Федерации - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	- Коммерческое использование - Социальное использование
53.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за	- Указ Президента Российской Федерации - Распоряжение Президента Российской Федерации

	получением участка?	
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в собственность за плату"		
55.	Кто обращается за услугой?	- Заявитель - Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	- Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	- Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации - Иностранное юридическое лицо
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН

	ЕГРН?	
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН

72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование"		
73.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> - Заявитель - Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> - Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства - Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование - Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности - Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома - Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности - Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования - Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> - Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств - Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	На основании какого документа был изъят	<ul style="list-style-type: none"> - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят

	земельный участок?	земельный участок
80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> - Религиозная организация - Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности - Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования - Садовое или огородническое некоммерческое товарищество - Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства - Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан - Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации - Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование - Государственное или муниципальное учреждение - Казенное предприятие - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации - АО "Почта России" - Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	<ul style="list-style-type: none"> - Строительство объекта недвижимости завершено - Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> - Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги " Предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)"		
86.	Кто обращается за услугой?	- Заявитель - Представитель
87.	К какой категории относится заявитель?	- Государственное или муниципальное учреждение - Казенное предприятие - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

Форма договора купли-продажи земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
г. Солигалич "____" _____ 20__ года

В соответствии/ на основании _____, Администрация Солигаличского
муниципального округа Костромской области в лице _____,

(указать уполномоченное лицо)
действующего _____ на _____ основании _____,

именуемый в дальнейшем "Продавец", и _____, именуемый
в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель»
обязуется оплатить и принять земельный с кадастровым номером _____, площадью
_____ (____) кв. м, расположенный по адресу: _____, разрешенное
использования: _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином
государственном реестре недвижимости.

Целевое назначение: _____.

1.2. На земельном участке, являющемся предметом настоящего договора,
расположены следующие здания, сооружения: _____

1.3. Границы земельного участка, являющегося предметом настоящего договора,
определяются в соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра
недвижимости земельного участка.

1.4. Земельный участок, передаваемый в собственность «Покупателя» по
настоящему договору, относится к категории земель: _____

1.5 Информация о расположении на земельном участке и (или) смежных земельных
участках объектов культурного наследия, территорий, зон с особыми условиями
использования территорий, защитных зон объектов культурного наследия, исторических
поселений: _____.

1.6. Ограничения и обременения: _____.

1.7. На момент заключения Договора права на земельный участок не являются предметом судебного спора, земельный участок не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременен иными правами третьих лиц.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Выкупная цена Участка определяется в соответствии с Приложением № 1 к Договору и составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

2.2. «Покупатель» оплачивает цену Участка в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли - продажи путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Костромской области (Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области л/с 04413ИЧ5Н30)

ИНН 4426000737 КПП 442601001

казначейский счет № 03100643000000014100

банк получателя: ОКЦ № 1 Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г.Кострома

БИК Банка 042202103

единый казначейский счет 40102810145370000103

ОКТМО 34540000

Наименование платежа: «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов», код бюджетной классификации: 901 1 14 06012 14 0000 430.

2.3. Полная оплата цены участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Покупателю» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.1.2. Подготовить Участок для передачи Покупателю, а также передаточный акт земельного участка (Приложение № 2) и иные необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента совершения сделки передать в орган регистрации прав документы для государственной регистрации перехода права собственности на Участок к Покупателю.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленным разделом 2 Договора.

3.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. Произвести за свой счет уплату государственной пошлины по государственной регистрации перехода права собственности на Участок.

3.3. Использовать Участок, являющийся предметом настоящего договора, в соответствии с его целевым назначением, разрешенным использованием.

4. Ответственность Сторон

4.1. «Покупатель» несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,3 процента от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п.2.2. Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Передача Участка «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляются по подписываемому Сторонами передаточному акту.

5.3. Право собственности на Участок, являющийся предметом настоящего договора, переходит к «Покупателю» с момента его государственной регистрации.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения к Договору:

1. Расчет стоимости земельного участка;
2. Акт приема-передачи земельного участка.

6. Адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Солигаличского
муниципального округа
Костромской области
Россия, 157170, Костромская область,
Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул.
Коммунистическая, дом 1
ИНН 4426000737, ОГРН 1024401437389

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

Форма договора аренды земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности,
без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

г. Солигалич " ____ " _____ 20__ года

В соответствии/на основании _____, Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области, в лице: _____, (указать уполномоченное лицо) действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком установленным пунктом 2.1. Договора земельный участок из категории земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, в границах, сведения о которых содержатся в едином государственном реестре недвижимости (далее – Участок).

1.2. Цель использования: _____.

1.3. На Участке имеются объекты недвижимости: _____.

1.4. Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия: _____.

1.5. Ограничения и обременения: _____.

2. Срок действия договора.

2.1. Срок действия Договора устанавливается с _____ года по _____ года.

2.2. Договор аренды, заключенный на 1 (один) год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Размер арендной платы в год за Участок составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (приложение №1 к договору).

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в срок 15 ноября каждого года, в сумме _____ (_____) руб. _____ коп., путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Костромской области (Администрация Солигаличского муниципального округа)

ЕКС ТОФК 40102810145370000103

Л/сч. 04413ИЧ5Н30

КС ТОФК 03100643000000014100

ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома

БИК Банка 042202103

ИНН 4426000737 КПП 442601001

ОКПО 04030664 ОКТМО 34540000

ОГРН 1024401437389

Код бюджетной классификации: 901 1 11 05012 14 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков».

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема – передачи Участка (приложение № 2 к договору). Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. В случае если на день поступления платежа отсутствует задолженность как по арендной плате, так и по пени, поступивший платеж считается авансовым. При наличии задолженности по арендной плате поступившие от Арендатора платежи зачисляются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате, а при отсутствии такой задолженности – в счет погашения задолженности по пени.

3.5. Размер арендной платы устанавливается на основании: постановления администрации Костромской области от «07» июля 2015 года № 251-а «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставления в аренду без торгов, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Костромской области».

Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке на коэффициент индексации, установленный распоряжением администрации Костромской области, при изменении кадастровой стоимости земельного участка и в иных случаях – при изменении законодательства Российской Федерации, Костромской области, нормативных правовых актов Костромской области, влияющих на определение размера арендной платы; при этом заключения дополнительного соглашения к Договору не требуется. Уведомление об изменении размера арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем заказным письмом с уведомлением либо вручается Арендатору или его полномочному представителю под роспись. Уведомление об изменении размера арендной платы считается полученным в день его получения

Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре.

3.6. По требованию Арендатора Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца предоставить письменный расчет арендной платы.

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в случае, установленном частью 7 Договора

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием земельного участка Арендатором.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора по передаточному акту.

4.2.3. В случае изменения наименования юридического лица, банковских реквизитов письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Арендатора о произведенных изменениях.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. По окончании срока действия Договора принять земельный участок по передаточному акту.

4.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные гражданским, земельным законодательством и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя. На субарендатора распространяются все права арендатора земельного участка, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача арендованного земельного участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

5.1.3. Арендатор имеет право передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в производственный кооператив, с согласия Арендодателя. В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый Арендатор, за исключением передачи прав в залог. При этом заключение нового Договора не требуется. Если Договор заключен на срок более чем пять лет, передача прав и обязанностей осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять земельный участок от Арендодателя по передаточному акту в течение 10-ти дней.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.3. Использовать земельный участок только в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

В целях охраны земель Арендатор обязан производить мероприятия:
по воспроизводству плодородия земель;
по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного, иссушения, уплотнения и другого негативного воздействия;
защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации;
по рекультивации земель, в том случае если его деятельность привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя).

5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

5.2.6. После подписания договора и изменений к нему в течение 1 мес. произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области

5.2.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством

5.2.9. Соблюдать при использовании земельного участка требования строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

5.2.10. По окончании срока Договора или его досрочном прекращении по любому из оснований письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении земельного участка.

В случае если земельный участок не передан в установленный срок, вносить арендную плату за все время просрочки.

5.2.11. Предъявлять по требованию Арендодателя любые документы по оплате за аренду земельного участка.

5.2.12. При расторжении и (или) прекращении Договора Арендатор обязан погасить имеющуюся задолженность по арендной плате и пени за просрочку платежа.

5.2.13. В случае изменения адреса, паспортных данных письменно, в десятидневный срок со дня изменения, уведомить Арендодателя о произведенных изменениях.

5.2.14. В случае передачи арендованного земельного участка в субаренду (согласно п.5.1.2.) Арендатор обязан предоставить Арендодателю копию договора субаренды.

5.2.15. В случае передачи прав и обязанностей по данному договору аренды третьему лицу (согласно п.5.1.3.) Арендатор обязан предоставить Арендодателю один экземпляр документов о передаче прав и обязанностей по данному договору.

5.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные гражданским, земельным законодательством и настоящим Договором.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (приложение № 2 к Договору) и прекращается с момента подписания сторонами акта о его передаче Арендодателю.

6.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального Банка России от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Изменение, расторжение и прекращение договора.

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительным соглашением сторон, которое составляется в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.3. В случае смерти Арендатора и отсутствии его наследников права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращаются.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

8. Прочие условия.

8.1. Все расходы по содержанию земельного участка несет Арендатор.

8.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств неотделимые улучшения земельного участка, их стоимость Арендодателем не возмещается.

8.3. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.5. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.6. Срок действия договора передачи прав и обязанностей третьему лицу не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.7. В случае заключения договора передачи прав и обязанностей третьему лицу на срок более 1 года, такой договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.8. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.11. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему несет Арендатор.

Приложения к Договору:

1. Расчет арендной платы
2. Передаточный акт

9. Реквизиты сторон.

Арендодатель: Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области, ИНН 4426000737, ОГРН 1024401437389

Адрес: Россия, 157170 Костромская область, город Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1.

Арендатор: _____

Адрес: _____

10. Подписи сторон.

Арендодатель:

Администрация Солигаличского

муниципального округа

Костромской области

Россия, 157170, Костромская область,

г. Солигалич, ул. Коммунистическая, 1

Арендатор:

Глава Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

Форма договора безвозмездного пользования земельным
участком, находящимся в государственной
или муниципальной собственности

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

г. Солигалич «__» _____ 20__ года

Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области, в лице _____, (указать уполномоченное лицо) действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь статьей 39.10, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, законом Костромской области от 11.07.2017 № 269-6-ЗКО «Об установлении перечня муниципальных образований Костромской области, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование гражданам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок (далее – Участок) с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., местоположение: _____.

1.2. Характеристика _____ земельного участка: _____

1.2.1. Категория земель: _____

1.2.2. Наименование вида разрешенного использования земельного участка: _____.

1.2.3. Наличие на земельном участке объектов недвижимости: _____.

1.2.4. Передача земельного участка в безвозмездное пользование оформляется передаточным актом, который является неотъемлемой частью Договора.

1.2.5. Установленные ограничения и обременения: _____.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия Договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Ссудополучателем;

3.1.2. Требовать прекращения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.1.3. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Ссудодатель обязуется в течение 3-х дней после заключения настоящего договора передать указанный в п. 1.1 настоящего договора участок Ссудополучателю. Передача подтверждается передаточным актом, подписанным обеими сторонами;

3.2.2. Ссудодатель обязуется предоставить участок в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением, соответствующем условиям Договора;

3.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные гражданским, земельным законодательством и настоящим Договором

3.2.5. В случае изменения наименования юридического лица, банковских реквизитов письменно, в десятидневный срок с момента изменения, уведомить Ссудополучателя о произведенных изменениях.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Возводить с соблюдением правил застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.3.2. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Принять земельный участок от Ссудодателя по передаточному акту в течение 3-х дней.

3.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель разрешенными способами, не наносящими вред окружающей среде;

3.4.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.4. В целях охраны земель производить мероприятия:

по воспроизводству плодородия земель;

по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного, иссушения, уплотнения и другого негативного воздействия;

защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации;

по рекультивации земель, в том числе, если его деятельность привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя).

3.4.5. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.6. Не нарушать права других землепользователей;

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные действующим федеральным законодательством;

3.4.8. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля, муниципального земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц.

3.4.9. После подписания договора и изменений к нему в течение 1 мес. произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области за свой счет и предоставить зарегистрированный Договор Ссудодателю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения после осуществления регистрации.

3.4.10. Осуществить государственную регистрацию расторжения и прекращения договора за свой счет.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим договором и несут ответственность, установленную Гражданским кодексом в пределах принятых обязательств.

4.2. Ссудополучатель не отвечает по обязательствам Ссудодателя, Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя.

4.3. В случае использования земельного участка способами, повлекшими загрязнение, захламление, земельного участка, его деградацию в результате негативного (вредного) воздействия хозяйственной деятельности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, Ссудополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение Договора

5.1. Действие договора прекращается при наступлении срока, указанного в п. 1.4 настоящего Договора.

5.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, которое составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего договора:

- если участок, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении настоящего договора Ссудодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый участок.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует участок не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории;
- без согласия Ссудодателя передал участок в пользование третьему лицу;
- в других случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Приложение к Договору

1. Передаточный акт.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

9. Подписи сторон

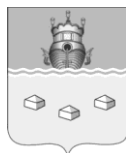
От Ссудодателя:

Администрация Солигаличского
муниципального округа
Костромской области
Россия, 157170, Костромская область,
Солигаличский р-н, г. Солигалич, ул.
Коммунистическая, дом 1
ИНН 4426000737, ОГРН 1024401437389

От Ссудополучателя:

Глава Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Солигалич

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Рассмотрев заявление _____,
адрес _____

_____, о предоставлении в
постоянное (бессрочное) пользование земельного участка с кадастровым номером
_____ площадью _____ кв.м, местоположение: _____,
руководствуясь статьями 11.10, 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьей 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие
Земельного кодекса Российской Федерации»,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____
земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м,
местоположение: _____

Вид разрешенного использования: _____

Категория земель – _____

Ограничения, обременения земельного участка: _____
площадью _____ кв.м; Реестровый номер границы: _____; Вид объекта реестра
границ: _____; Вид зоны по документу: _____

расположенной на территории _____;

Тип зоны:

_____;

2. _____:

1) обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Костромской области для регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Администрация Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ № ____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подп.1 пункта 29	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
подп.2 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий,	Указываются основания такого вывода

подп.3 пункта 29	<p>сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет</p> <p>Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)</p>	Указываются основания такого вывода
подп.4 пункта 29	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	Указываются основания такого вывода
подп.5 пункта 29	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или</p>	Указываются основания такого вывода

объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства

подп.6 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
подп.7 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
подп.8 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
подп.9 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
подп.10 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за	Указываются основания такого вывода

исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов

подп.11 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подп.12 пункта 29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подп.13 пункта 29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
подп.14 пункта 29	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
подп.15 пункта 29	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
подп.16 пункта 29	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного	Указываются основания такого вывода

	участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	
подп.17 пункта 29	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подп.18 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
подп.19 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
подп.20 пункта 29	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
подп.21 пункта 29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
подп.22 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
подп. 23 пункта 29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
подп.24 пункта 29	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или	Указываются основания такого вывода

подп.25 пункта 29	муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	Указываются основания такого вывода
подп.26 пункта 29	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
подп. 27 пункта 29	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

(заявитель - гражданин)

Главе Солигаличского муниципального округа
Костромской области _____

от (ФИО) _____,
проживающего по адресу _____

_____ документ, удостоверяющий личность,

_____ (номер, кем и когда выдан)

адрес электронной почты _____
тел. _____

(заявитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель)

Главе Солигаличского муниципального округа
Костромской области _____

от _____

_____ (наименование юридического лица/
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

находящегося по адресу: _____

_____ в лице _____

_____ (ФИО и должность представителя юридического лица)
действующего на основании _____

адрес электронной почты _____
тел. _____

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу _____,

(район (городской округ), сельское поселение, улица, дом, литер)
с кадастровым номером 44: _____ : _____ : _____, площадью _____ кв. м,
в (вид права) _____,
сроком (для безвозмездного пользования, аренды)

_____,
для использования в целях _____,
основание предоставления земельного участка без проведения торгов (для безвозмездного
пользования из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного
Кодекса Российской Федерации, для аренды в соответствии с пунктом 2 статьи 36.6
Земельного Кодекса Российской Федерации) _____

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)
проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для
размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим
проектом _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы
уточнялись на основании данного решения _____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных
нужд _____

Заявителю известно, что в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 6 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация осуществляет обработку
персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и
объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
п. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление муниципальной услуги:

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- лично
- почтой
- через Единый портал Костромской области

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись (расшифровка заявителя) подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий) при предоставлении
муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченн	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствии оснований для отказа в	1 календарный день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию	Уполномоченный орган/ ПГС	-	Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение

ый орган	приеме документов, предусмотренных п. 24 Административного регламента		документов			должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление/вручение заявителю решения об отказе в приеме документов						-
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 24 Административного регламента, регистрация заявления						-
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших	Направление межведомственных запросов в органы и организации,	1 календарный день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган/ ПГС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие	

должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	указанные в пункте 9 Административного регламента		предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	документы (сведения), предусмотренные пунктом 17 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	7 календарных дней со дня направления межведомственного в орган или организацию предоставляющую информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ПГС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых	4 календарных дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	Уполномоченный орган)/ ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 28	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги

ответственному за предоставление муниципальной услуги	актов предоставления муниципальной услуги		услуги		Административного регламента	
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	6 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган)/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
5. Выдача результатов (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункт 11 Административного регламента, в	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

<p>форме электронного документа в ГИС</p>	<p>Направление многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункт 11 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональным соглашением)</p>	<p>В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию документов</p>	<p>Уполномоченный орган/АИС МФЦ</p>	<p>Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр</p>	<p>Выдача результата муниципальной услуги в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги</p>
	<p>Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ</p>	<p>1 календарный день</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию документов</p>	<p>ГИС</p>	<p>-</p>	<p>Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ</p>

	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию документов	Уполномоченный орган	-	Выдача результата муниципальной услуги в форме бумажного документа
--	--	--	--	----------------------	---	--

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК
В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ**

кому:

_____ (наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон,
электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон,
адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания
уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа, выданного

_____ уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): _____
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки
и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа
Костромской области муниципальной
услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов

ФОРМА

В Администрацию Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Представитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(вид и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА

Прошу выдать дубликат _____
(указывается вариант принятого решения,

_____ по результатам предоставления муниципальной услуги)

Способ получения результата: _____

"__" "__" _____ 20__ г.

(подпись)